



## **Det fremtidige arbejde – vedtaget på LAFS generalforsamling lørdag den 12. marts 2016.**

I det kommende år er det væsentligt, at vi i LAFS fortsat holder øje med reformens konsekvenser og løbende opsamler erfaringer og problemer, som kan danne udgangspunkt for vores videre arbejde til gavn for LAFS' medlemmer.

Vi vil i løbet af de følgende måneder i den nyvalgte hovedbestyrelse prioritere og afsætte tid til drøftelser af det fremtidige arbejde i LAFS: Vores indsatsområder, organisering af arbejdet i hovedbestyrelsen, det daglige samarbejde med vores velfungerende sekretariat, samarbejdet med vores dygtige frivillige i organisationen.

Formålet er at gøre LAFS endnu bedre i fremtiden. Særlige problemer, som vi skal holde et vågent øje i forhold til reformen i det kommende år:

1. Antallet af nye arbejdspladser på fleksjobområdet?
2. Nye initiativer i forhold til at skabe et mere rummeligt arbejdsmarked?
3. Vil fleksjobordningen blive en parkeringsplads for borgere, som ikke kan få førtidspension? (Udviklingen i antal personer visiteret til fleksjob/antallet af førtidspensioner/antal borgere i ressourceforløb)
4. Vil arbejdsgiverne ansatte fleksjobbere med lav effektivitet og få timers arbejdsevne og til hvilken løn? (Statistik fx gennem Arbejdsmarkedsstyrelsen)
5. Hvordan vil reformen sikre borgerinddragelse, retssikkerhed, klageadgang mv.? (Løbende indsamling af erfaringer via LAFS sekretariat/kontaktpersoner om administration af reformen)

### **Øvrige målsætninger og initiativer i 2016**

1. Vi vil i det kommende år arbejde for at øge synligheden af LAFS i omverdenen gennem en aktiv udadvendt linje og via det netværk, som vi har udbygget gennem årene.
2. Vi vil i foråret flytte sekretariatet til nye, bedre og billigere lokaler i Hvidovre. Omkostninger i form af husleje udgør en væsentlig udgiftspost på vores budget. På grund af, at vi er blevet flere medarbejdere på sekretariatet og gerne vil kunne tilbyde faciliteter til blandt andet de frivillige samt i det kommende år har brug for faciliteter til at rumme og gennemføre projektet "joballiancen" har vi besluttet at flytte sekretariatet til nye rammer i Hvidovre.
3. Sekretariatet bemannes fortsat med en sekretariatsleder samt kompetente sekretariatsmedarbejdere på fleksjobvilkår. Endvidere arbejdes der for at få frivillige til at være med til at løse de mange opgaver på sekretariatet. (Resultat: bedre service, rådgivning over for vores medlemmer)

4. Sikre en aktivt arbejdende hovedbestyrelse gennem uddelegering af ansvarsfunktioner og opgaver til de enkelte medlemmer af hovedbestyrelsen.
5. Hovedbestyrelsen vil fortsat udarbejde høringsvar i forbindelse med fremlæggelse af lovforslag, der har betydning for LAFS' målgruppe. Endvidere vil hovedbestyrelsen sikre en fortsat dialog med Folketinget, bl.a. beskæftigelsesudvalget, deltage i høringer på bl.a. Christiansborg, søge indflydelse gennem dialog med de politiske partier, samt deltage i debatten i medierne.
6. Der skal sikres et tæt og udbygget samarbejde med og støtte til kontaktpersoner og lokalafdelingerne, f.eks. i forhold til afholdelse af offentlige møder mv.
7. Medlemmer, kontaktpersoner og lokalafdelingerne orienteres så hurtigt som muligt, når der sker ændringer, der har betydning for LAFS' målgruppe gennem LAFS' hjemmeside, LAFS' Facebook side samt nyhedsbreve.
8. Der udgives 4 nyhedsbreve om året. Nyhedsbrevene udsendes pr. mail til medlemmerne. En gang om året, når der udsendes kontingentopkrævning udsendes nyhedsbrevet med post til de medlemmer vi ikke har mail-adresser på.
9. Bisidderordningen og den centrale bisidderformidling videreføres som hidtil. Bisidderområdet søges løbende udviklet. Det undersøges, om det er muligt at få et tættere samarbejde med andre organisationer i forbindelse med bisidderordningen, idet vores erfaring viser, at flere organisationer henviser deres medlemmer til LAFS, når de har medlemmer, der ønsker en bisidder og ikke selv kan tilbyde denne ydelse.
10. Der afsættes midler i budgettet til at sikre et rimeligt transporttilskud til brugen af bisidderordningen.
11. Der arbejdes på minimum at afholde 2 bisidderkurser om året, et øst og et vest for Storebælt, eller et samlet kursus for hele landet. Vi vil ligeledes arbejde på at gennemføre et opfølgingskursus for vores aktive bisiddere.
12. Der ansøges hvert år om tipsmidler til sikring af LAFS' økonomi samt fastholdelse af et højt aktivitetsniveau.
13. Der søges om fondsmidler i relevante fonde til udvikling af LAFS' aktiviteter.
14. Omkostningerne i forbindelse med revision og løbende bogføring søges nedbragt. Der skal dog ekstern revisor til ved ansøgning om og aflæggelse af regnskab vedr. Tipsmidler og andre puljer.
15. En ansvarlig økonomisk styring af LAFS' midler sikres gennem en stram løbende overvågning og styring af indtægter og udgifter, herunder forbedring af regnskab og bogføringsfunktionen.

Hovedbestyrelsen i LAFS