



LAFS ordinære generalforsamling

lørdag den 22. marts 2014. kl. 14.00.
Lergravsvej 53, 2300 København S.

Fremtidigt arbejde i LAFS 2014.

I det kommende år bliver det afgørende væsentligt, at vi i LAFS fortsat holder øje med reformens konsekvenser og løbende opsamler erfaringer og problemer, som kan danne udgangspunkt for vores videre arbejde til gavn for LAFSs medlemmer.

Vi vil i løbet af de følgende måneder i den nyvalgte hovedbestyrelse prioritere og afsætte tid til grundige drøftelser af det fremtidige arbejde i LAFS; vores indsatsområder, organisering af arbejdet i hovedbestyrelsen, det daglige samarbejde med vores velfungerende sekretariat, samarbejdet med vores dygtige frivillige i organisationen, samarbejdet med advokaterne og samarbejdet med andre frivillige / interesseorganisationer. Formålet er at gøre LAFS endnu bedre i fremtiden.

Særlige problemer, som vi skal holde et vågent øje i forhold til reformen i det kommende år.

1. Kan reformen skabe de påståede nye arbejdspladser på fleksjobområdet?
2. Hvor blev initiativerne af i forhold til at skabe et mere rummeligt arbejdsmarked? Hvilken effekt har der været af tilskud på 25.000 kr. til ansættelse af personer i minifleksjob?
3. Vil fleksjobordningen blive en parkeringsplads for borgere, som ikke kan få førtidspension? (udviklingen i antal personer visiteret til fleksjob/antallet af førtidspensioner)
4. Er det lovligt og rimeligt, at personer under 40 år ikke kan få tilkendt førtidspension? Hvordan udvikler førtidspensionsområdet sig i de kommende år?
5. Hvordan bliver arbejdsmiljøet for nuværende fleksjobbere, som bliver stavnsbundet til deres nuværende arbejdsplads?
6. Vil arbejdsgiverne ansatte fleksjobbere med lav effektivitet og få timers arbejdssevne og til hvilken løn? (statistik fx gennem Arbejdsmarkedsstyrelsen)
7. Hvordan vil reformen sikre borgerinddragelse, retssikkerhed, klageadgang mv.? (Løbende indsamling af erfaringer via LAFS sekretariat/kontaktpersoner om administration af reformen)

Øvrige målsætninger og initiativer i 2014.

1. Vi vil i det kommende år arbejde for at øge synligheden af LAFS i omverdenen gennem en aktiv linje og det netværk, som vi har udbygget gennem årene.
2. Fastholdelse af sekretariatet på Amager bl.a. gennem fortsat beskæftigelse af en minifleksjobber i en bogholderfunktion, idet vi finder, at det er af afgørende betydning for LAFS troværdighed, at der er et velfungerende sekretariat til varetagelse af LAFS økonomiske funktioner.
3. Sekretariatet bemandes fortsat med en kompetent konsulent på fleksjobvilkår. Endvidere arbejdes der for at få frivillige til at være med til at løse de mange opgaver på sekretariatet. (Resultat: bedre service, rådgivning overfor vores medlemmer)

Såfremt det viser sig økonomisk forsvarligt, kan det overvejes at ansætte en minifleksjobber eller en skånejobber, til at styrke rådgivningen og de udadvendte opgaver, herunder bl.a. styrkelse af det lokale arbejde rundt i hele landet.
4. Sikre en aktivt arbejdende hovedbestyrelse gennem nedsættelse af underudvalg og uddelegering af ansvarsfunktioner og opgaver til de enkelte medlemmer af hovedbestyrelsen.
5. Hovedbestyrelsen vil fortsat udarbejde høringssvar i forbindelse med fremlæggelse af lovforslag, der har betydning for LAFS målgruppe. Endvidere vil hovedbestyrelsen sikre en fortsat dialog med Folketinget, bl.a. beskæftigelsesudvalget, deltage i høringer på bl.a. Christiansborg, søge indflydelse gennem dialog med de politiske partier, samt deltage i debatten i medierne.

Søge foretræde for Folketingets Arbejdsmarkedsudvalg, hvis vi finder det relevant i.f.t. vores arbejde.
6. Der skal sikres et tæt og udbygget samarbejde med og støtte til kontaktpersoner og lokalafdelingerne, fx i forhold til afholdelse af offentlige møder mv.
7. Medlemmer, kontaktpersoner og lokalafdelingerne orienteres så hurtigt som muligt, når der sker ændringer, der har betydning for LAFS målgruppe gennem LAFS hjemmeside, LAFS Facebook side, samt nyhedsbreve.
8. Der udgives 2 medlemsblade om året. Medlemsbladet udsendes pr. mail til medlemmerne samt med post til de af vore medlemmer, som ikke har en mailadresse.
9. Bisidderordningen og den centrale bisidderformidling videreføres som hidtil. Bisidderområdet søges udviklet og understøttes gennem ansøgning om eksterne midler til udvikling af hele bisidderområdet. Det undersøges, om det er muligt at få et tættere samarbejde med andre organisationer i forbindelse med bisidderordningen, idet vores erfaring viser, at flere organisationer henviser deres medlemmer til LAFS, når de har medlemmer, der ønsker en bisidder og de ikke selv kan tilbyde denne ydelse.
10. Der afsættes midler i budgettet til at sikre et rimeligt transporttilskud til brugen af bisidderordningen.
11. Den nuværende webredaktør for LAFS hjemmeside fortsætter sit arbejde som webredaktør.

12. Der gennemføres minimum 2 bisidderkurser om året - et øst og et vest for Storebælt- samt opfølgingskursus for aktive bisiddere.
14. Der ansøges hvert år om tipsmidler til sikring af LAFS økonomi samt fastholdelse af et højt aktivitetsniveau.
15. Der søges om fondsmidler i relevante fonde til udvikling af LAFS aktiviteter.
16. Omkostningerne i forbindelse med revision og løbende bogføring søges nedbragt. Der skal dog ekstern revisor til ved ansøgning om og aflæggelse af regnskab vedr. Tipsmidler og andre puljer.
17. Der udgives et nyhedsbrev via mail mindst 4 gange om året, med relevante informationer for LAFS medlemmer.
18. En ansvarlig økonomisk styring af LAFS midler sikres gennem en stram løbende overvågning og styring af indtægter og udgifter, herunder forbedring af regnskab og bogføringsfunktionen.

Hovedbestyrelsen i LAFS